

**Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-І  
О Национальном архивном фонде и архивах  
(с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2017 г.)**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Статья 2. Национальный архивный фонд Республики Казахстан и архивное дело

Статья 3. Законодательство Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах

Глава 2. Национальный архивный фонд

Статья 4. Состав Национального архивного фонда

Статья 5. Основы формирования, источники пополнения Национального архивного фонда

Статья 6. Порядок отнесения документов, архивов, архивных фондов и коллекций к составу Национального архивного фонда, установления источников его формирования и пополнения

Статья 7. Гарантии и защита прав собственности на документы Национального архивного фонда

Статья 8. Право собственности на архивные документы при реорганизации либо ликвидации юридических лиц

Глава 3. Государственный учет, хранение, обеспечение сохранности, передача на постоянное хранение документов Национального архивного фонда

Статья 9. Государственный учет документов Национального архивного фонда

Статья 10. Свод (Каталог) данных о составе и содержании документов Национального архивного фонда и источниках его пополнения

Статья 11. Хранение документов Национального архивного фонда

Статья 12. Обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда

Статья 13. Передача документов Национального архивного фонда на постоянное хранение

Глава 4. Использование документов Национального архивного фонда

Статья 14. Порядок использования документов Национального архивного фонда

Статья 15. Гарантии прав и интересов физических и юридических лиц в использовании документов Национального архивного фонда

Статья 15-1. Перевод архивных документов в электронную форму

Статья 16. Ограничения в пользовании документами Национального архивного фонда

Статья 16-1. Обязанности пользователей документами Национального архивного фонда

Статья 17. Использование документов Национального архивного фонда в коммерческих целях

Глава 5. Государственное регулирование и управление архивным делом

Статья 18. Государственное регулирование архивного дела

Статья 18-1. Государственный контроль за сохранностью документов, отнесенных к составу Национального архивного фонда и хранящихся в частных архивах

Статья 19. Государственное управление архивным делом

Статья 20. Система органов управления и ведения архивным делом в Республике Казахстан

Статья 21. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов управления и ведения архивным делом

[Статья 22. Специальные государственные архивы Республики Казахстан](#)  
[Глава 6. Международное сотрудничество](#)  
[Статья 23. Международные связи и контакты](#)  
[Статья 24. Международные договоры](#)  
[Статья 25. Право доступа в архивы иностранцев и лиц без гражданства](#)  
[Статья 26. Вывоз документов Национального архивного фонда за пределы Республики Казахстан](#)  
[Глава 7. Заключительные положения](#)  
[Статья 27. Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах](#)

*По всему тексту слова «областей (города республиканского значения, столицы)», «области (города республиканского значения, столицы)», «областных (города республиканского значения, столицы)», «областными (города республиканского значения, столицы)» заменены соответственно словами «областей, городов республиканского значения, столицы», «области, города республиканского значения, столицы», «областных, городов республиканского значения, столицы», «областными, городов республиканского значения, столицы» в соответствии с [Законом РК от 28.10.15 г. № 368-V \(см. стар. ред.\)](#)*

Настоящий Закон регулирует общественные отношения в области формирования, хранения и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан и государственного управления архивным делом в Республике Казахстан.

## **Глава 1. Общие положения**

*В статью 1 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II \(см. стар. ред.\)](#); [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III \(введен в действие с 1 января 2005 года\)](#) (см. стар. ред.); [Законом РК от 13.02.12 г. № 553-IV \(см. стар. ред.\)](#)*

### **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- 1) архивное дело - сфера деятельности физических и юридических лиц, связанная с формированием Национального архивного фонда, образованием архивов, архивных фондов и коллекций, организацией их хранения и использования;
- 2) архивный документ - документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника;
- 3) архив - совокупность архивных документов, а также архивное учреждение или структурное подразделение учреждения, организации или предприятия, осуществляющее прием и хранение архивных документов в интересах пользователей;
- 4) архивные фонды - совокупность документов, исторически или логически связанных между собой;
- 5) архивная коллекция - совокупность документов, образовавшихся в деятельности фондообразователей и объединенных по одному или нескольким признакам;
- 6) ведомственный архив - учреждение или структурное подразделение государственного юридического лица, осуществляющее собирание, временное хранение и использование документов Национального архивного фонда, а также документов, не вошедших в его состав;
- 7) государственный архив - государственное учреждение, наделенное правом собирания (приобретения), постоянного хранения и организации использования документов Национального архивного фонда;

8) Государственный страховой фонд копий документов - совокупность страховых копий документов Национального архивного фонда, имеющих для государства непреходящее значение и незаменимых при их утрате;

9) документ - зафиксированная на материальном носителе информация, позволяющая ее идентифицировать;

10) Исключен в соответствии с [Законом](#) РК от 20.12.04 г. № 13-III *(введен в действие с 1 января 2005 года) (см. стар. ред.)*

11) Национальный архивный фонд - совокупность всех архивов, архивных фондов и коллекций, документальных памятников, документов, имеющих особое историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, признанных в установленном законом порядке национальной ценностью;

12) официальный документ - документ, созданный физическим или юридическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке;

*В подпункт 13 внесены изменения в соответствии с [Законом](#) РК от 24.11.15 г. № 419-V (см. стар. ред.)*

13) уполномоченный орган - [центральный исполнительный орган управления архивами и документацией](#);

14) частный архив - учреждение или структурное подразделение негосударственного юридического лица, осуществляющее собирание, хранение, использование документов Национального архивного фонда, а также документов, не вошедших в его состав, или архив физического лица, возникший в результате его деятельности, собирания (приобретения) документов;

15) специальный государственный архив - архивное учреждение или подразделение государственного органа Республики Казахстан, указанного в [пункте 1 статьи 22](#) настоящего Закона;

16) документы по личному составу - комплекс документов, подтверждающих трудовую деятельность работников и сведения об отчислении денег на их пенсионное обеспечение;

17) пользователь архивных документов - физическое или юридическое лицо, обращающееся к архивным документам для получения информации с целью ее использования;

*Статья дополнена подпунктом 18 [Законом](#) РК от 17.11.15 г. № 408-V (введен в действие с 1 марта 2016 г.)*

18) перевод архивных документов в электронную форму - создание электронных копий архивных документов и перенос сведений в информационные системы, определенные уполномоченным органом в сфере информатизации по согласованию с уполномоченным органом;

*Статья дополнена подпунктом 19 [Законом](#) РК от 17.11.15 г. № 408-V (введен в действие с 1 марта 2016 г.)*

19) сервисный интегратор «электронного правительства» - юридическое лицо, [определяемое](#) Правительством Республики Казахстан, на которое возложены функции по методологическому обеспечению развития архитектуры «электронного правительства» и типовой архитектуры «электронного акимата», а также иные функции, предусмотренные [Законом](#) Республики Казахстан «Об информатизации».

## **Статья 2. Национальный архивный фонд Республики Казахстан и архивное дело**

1. Национальный архивный фонд Республики Казахстан (далее Национальный архивный фонд) является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа Казахстана и охраняется государством в качестве национального достояния Республики Казахстан.

2. К Национальному архивному фонду относятся также архивные документы, хранящиеся за пределами Республики Казахстан и в соответствии с международными соглашениями подлежащие возврату в Республику Казахстан.

3. Национальный архивный фонд служит удовлетворению потребностей общества и государства, реализации прав и законных интересов граждан.

4. Государство берет на себя заботу о развитии и совершенствовании архивного дела. Сохранение документов Национального архивного фонда является обязанностью для всех физических и юридических лиц.

### **Статья 3. Законодательство Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах**

Законодательство Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах основывается на [Конституции](#) Республики Казахстан и состоит из настоящего Закона и иных [нормативных правовых актов](#) Республики Казахстан.

## **Глава 2. Национальный архивный фонд**

*В статью 4 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 15.07.10 г. № 337-IV](#) (см. стар. ред.)*

### **Статья 4. Состав Национального архивного фонда**

1. В состав Национального архивного фонда входят:

- 1) законодательные акты и другие официальные документы;
- 2) управленческая, научно-исследовательская, проектно-конструкторская, технологическая, патентно-лицензионная, [картографическая](#), [геодезическая](#), геологическая, телеметрическая и другая специальная документация;
- 3) электронные информационные ресурсы, машиноориентированная и аудиовизуальная документация;
- 4) документальные памятники истории и культуры;
- 5) документы личного происхождения и иная документация, представляющая национальную ценность;
- 6) иные документы, поступившие в собственность Республики Казахстан;
- 7) страховые копии документов.

2. Порядок отнесения документов к составу Национального архивного фонда, учет и организация их хранения устанавливаются настоящим Законом и положениями о [Национальном архивном фонде](#), [Государственном страховом фонде](#) копий документов, утверждаемыми Правительством Республики Казахстан.

*В статью 5 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II](#) (см. стар. ред.); [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III](#) (введен в действие с 1 января 2005 года) (см. стар. ред.)*

### **Статья 5. Основы формирования, источники пополнения Национального архивного фонда**

*Пункт 1 изложен в редакции [Закона РК от 28.10.15 г. № 368-V](#) (см. стар. ред.)*

1. Основой формирования Национального архивного фонда являются документы Национального архива Республики Казахстан, центральных государственных архивов Республики Казахстан, Архива Президента Республики Казахстан, государственных архивов городов республиканского значения и столицы Республики Казахстан, государственных архивов областей, городов, районов и их филиалов, специальных государственных архивов, библиотек, музеев.

*См.: [Методические рекомендации по определению источников комплектования государственных архивов](#)*

2. Источниками пополнения Национального архивного фонда являются:

1) ведомственные архивы Администрации Президента Республики Казахстан, Парламента и местных представительных органов, Конституционного Совета, Правительства, центральных и местных исполнительных органов, судов, [органов прокуратуры](#), других государственных юридических лиц Республики Казахстан, в том числе находящихся за рубежом;

2) частные архивы.

*См.: [Рекомендации по составлению списков учреждений, организаций и предприятий, являющихся источниками и потенциальными источниками комплектования государственных архивов Республики Казахстан](#)*

3. Национальный архивный фонд может пополняться также путем дарения, завещания, покупки архивных документов, находящихся в собственности физических и негосударственных юридических лиц Республики Казахстан, а также других государств.

4. Государство принимает меры к возвращению документов исторического наследия Республики Казахстан, оказавшихся за пределами ее территории, поощряет и финансирует поиск и возвращение на родину документов, собранных и исторически связанных с Республикой Казахстан.

*См. также: [Положение о Национальном архивном фонде Республики Казахстан](#)*

*В статью 6 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II \(см. стар. ред.\)](#); [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III \(введен в действие с 1 января 2005 года\) \(см. стар. ред.\)](#); [Законом РК от 04.06.09 г. № 162-IV \(см. стар. ред.\)](#)*

#### **Статья 6. Порядок отнесения документов, архивов, архивных фондов и коллекций к составу Национального архивного фонда, установления источников его формирования и пополнения**

1. Отнесение документов, архивов, архивных фондов и коллекций к составу Национального архивного фонда, установление источников его формирования и пополнения, а также исключение их из состава Национального архивного фонда производятся на основании государственной экспертизы ценности документов. Критериями ценности документов являются их происхождение, содержание, внешние особенности.

2. Государственная экспертиза ценности документов проводится Центральной экспертно-проверочной комиссией, образуемой уполномоченным органом, и (или) экспертно-проверочными комиссиями, образуемыми местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы.

3. На основании заключения экспертно-проверочной комиссии уполномоченный орган:

1) утверждает списки источников формирования и пополнения Национального архивного фонда, согласованные с соответствующими исполнительными органами;

2) принимает решения об отнесении документов, архивов, архивных фондов и коллекций к составу Национального архивного фонда, а также об их исключении из его состава. Исключение из состава Национального архивного фонда по политическим и идеологическим соображениям запрещается;

3) устанавливает [сроки хранения](#) и порядок уничтожения документов, не имеющих исторической и иной ценности и утративших практическое значение.

4. Не допускается уничтожение документов организаций-источников формирования и пополнения Национального архивного фонда, находящихся:

1) в республиканской собственности, без согласования с уполномоченным органом;

2) в коммунальной собственности, без согласования с местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы;



3) в частной собственности, без согласования с уполномоченным органом либо местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, в зависимости от места нахождения архива.

*В статью 7 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II \(см. стар. ред.\)](#); [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III \(введен в действие с 1 января 2005 года\)](#) (см. стар. ред.)*

## **Статья 7. Гарантии и защита прав собственности на документы Национального архивного фонда**

1. Документы Национального архивного фонда находятся в государственной и частной собственности.

2. К документам, находящимся в государственной собственности, относятся:

*Подпункт 1 изложен в редакции [Закона РК от 28.10.15 г. № 368-V \(см. стар. ред.\)](#)*

1) документы, находящиеся в республиканской собственности, хранящиеся в Национальном архиве Республики Казахстан, центральных государственных архивах Республики Казахстан и их филиалах, Архиве Президента Республики Казахстан, в том числе созданные до 1917 года, специальных государственных архивах, государственных библиотеках и музеях, Государственном страховом фонде копий документов;

*Пункт 2 дополнен подпунктом 1-1 в соответствии с [Законом РК от 28.10.15 г. № 368-V](#)*

1-1) документы, образовавшиеся и образующиеся в результате деятельности Президента, Парламента, Правительства, центральных исполнительных органов, Верховного Суда, Генеральной прокуратуры, Национального Банка Республики Казахстан и других государственных республиканских юридических лиц;

2) документы, находящиеся в коммунальной собственности, хранящиеся в областных, городов республиканского значения, столицы, городских, районных государственных архивах и их филиалах, образовавшиеся и образующиеся в результате деятельности органов местного государственного управления и самоуправления, судов, прокуратуры, коммунальных предприятий и других государственных юридических лиц.

3. К частной собственности относятся документы физических, негосударственных юридических лиц и их объединений, образовавшиеся в результате их деятельности или собирания (приобретения).

4. Уполномоченный орган наделяется правом владения и пользования документами Национального архивного фонда, находящимися в государственной собственности, в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

5. Архивный документ может быть изъят без согласия собственника только на основании решения суда. При изъятии подлинников архивных документов для судебно-следственных действий собственнику документов оставляются их дубликаты или копии. По окончании судебного (следственного) процесса подлинники документов возвращаются собственникам.

6. Документы Национального архивного фонда, находящиеся в государственной собственности, не могут быть объектом разгосударствления и приватизации, купли-продажи, обмена или дарения, то есть сделок, связанных с передачей права собственности, а также вывезены на постоянное хранение в другие государства.

7. Документы Национального архивного фонда, находящиеся в частной собственности, могут быть объектом купли-продажи, обмена или дарения, а также вывезены за пределы Республики Казахстан лишь после предварительного письменного согласования собственника с уполномоченным органом и при условии сдачи дубликатов или копий указанных документов на постоянное хранение в государственный архив.

8. Передача государству права собственности на документы физических и негосударственных юридических лиц производится по соглашению сторон. Физические лица могут устанавливать срок ограничения доступа к ним не более чем на 70 лет с момента передачи в архив.

*В статью 8 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II \(см. стар. ред.\)](#); [Законом РК от 07.03.14 г. № 177-V \(см. стар. ред.\)](#)*

#### **Статья 8. Право собственности на архивные документы при реорганизации либо ликвидации юридических лиц**

1. При приватизации государственных организаций документы Национального архивного фонда, созданные до приватизации, сохраняют статус государственной собственности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2. Архивы государственных юридических лиц, переданных в управление иностранным компаниям или физическим лицам, сохраняют статус государственной собственности и должны быть возвращены государству.

3. При реорганизации юридических лиц документы Национального архивного фонда и по личному составу передаются в обработанном виде правопреемникам.

4. При ликвидации юридических лиц решение о месте дальнейшего хранения документов Национального архивного фонда и по личному составу принимается ликвидационной комиссией или банкротным управляющим по согласованию с уполномоченным органом.

### **Глава 3. Государственный учет, хранение, обеспечение сохранности, передача на постоянное хранение документов Национального архивного фонда**

*В статью 9 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III \(введен в действие с 1 января 2005 года\) \(см. стар. ред.\)](#)*

#### **Статья 9. Государственный учет документов Национального архивного фонда**

1. Документы Национального архивного фонда, независимо от форм их собственности, подлежат централизованному государственному учету.

2. Юридические лица, осуществляющие хранение документов Национального архивного фонда, ведут учет данных о составе документов в [порядке](#), установленном уполномоченным органом и представляют эти данные в местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы.

*См.: [Положение о Национальном архивном фонде Республики Казахстан](#)*

#### **Статья 10. Свод (Каталог) данных о составе и содержании документов Национального архивного фонда и источниках его пополнения**

1. Уполномоченный орган ведет Свод (Каталог) данных о составе и содержании документов Национального архивного фонда и источниках его пополнения.

2. Уполномоченный орган обязан обеспечивать доступность и использование информации Свода (Каталога) данных о составе и содержании документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государственных органов, физических и юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 16](#) настоящего Закона.

*В статью 11 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II \(см. стар. ред.\)](#); [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III \(введен в действие с 1 января 2005 года\) \(см. стар. ред.\)](#)*

#### **Статья 11. Хранение документов Национального архивного фонда**

1. Документы Национального архивного фонда, находящиеся в государственной собственности, проходят стадию временного хранения в ведомственных архивах, затем передаются соответствующим государственным архивам Республики Казахстан и их

филиалам, которым предоставляется исключительное право постоянного хранения документов Национального архивного фонда.

2. Сеть государственных архивов и их филиалов, осуществляющих постоянное хранение документов Национального архивного фонда, утверждается Правительством Республики Казахстан или областными, городов республиканского значения, столицы исполнительными органами.

*См.: [Методические рекомендации по определению источников комплектования государственных архивов \(утверждены Директором Центрального государственного архива Республики Казахстан от 14 июля 1999 г.\)](#).*

3. Для накопления, хранения и использования документов Национального архивного фонда физическими и юридическими лицами создаются [ведомственные](#) и частные архивы.

*Пункт 4 изложен в редакции [Закона РК от 28.10.15 г. № 368-V \(см. стар. ред.\)](#)*

4. Обязательства по хранению и использованию документов Национального архивного фонда, находящихся в частной собственности, фиксируются в договорах, заключаемых их собственниками с уполномоченным органом и (или) местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы.

5. Комплектование частных архивов подлинниками официальных документов Национального архивного фонда, являющимися государственной собственностью, запрещается.

*6. Исключен в соответствии с [Законом РК от 05.07.11 г. № 452-IV \(введены в действие по истечении трех месяцев после его первого официального опубликования\) \(см. стар. ред.\)](#)*

*В статью 12 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II \(см. стар. ред.\)](#)*

## **Статья 12. Обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда**

1. Собственники документов Национального архивного фонда обязаны обеспечить сохранность и создание страховых копий документов.

*В пункт 2 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 01.03.11 г. № 414-IV \(см. стар. ред.\)](#)*

2. Документы Национального архивного фонда (находящиеся в государственной собственности), а также здания, помещения и оборудование государственных архивов и их филиалов не подлежат отчуждению.

3. Архивные фонды, архивные коллекции, их части могут быть отнесены в установленном [законодательством](#) порядке к объектам историко-культурного наследия Республики Казахстан и включены в списки памятников истории и культуры.

*В статью 13 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II \(см. стар. ред.\)](#); [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III \(введен в действие с 1 января 2005 года\) \(см. стар. ред.\)](#)*

## **Статья 13. Передача документов Национального архивного фонда на постоянное хранение**

1. Документы Национального архивного фонда, находящиеся в государственной собственности, по истечении срока хранения в ведомственных архивах подлежат передаче на постоянное хранение в государственные архивы.

1-1. Обработка и передача документов Национального архивного фонда производятся за счет сил и средств юридических лиц, передающих документы в архивы, в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом.

2. Исключен в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II \(см. стар. ред.\)](#)



3. Передача документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности, на постоянное хранение в другие государства производится в исключительных случаях по решению Правительства Республики Казахстан уполномоченным органом.

#### Глава 4. Использование документов Национального архивного фонда

*В статью 14 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 29.09.14 г. № 239-V](#) (см. стар. ред.)*

##### **Статья 14. Порядок использования документов Национального архивного фонда**

1. Исключен в соответствии с [Законом РК от 05.07.11 г. № 452-IV](#) (*введены в действие по истечении трех месяцев после его первого официального опубликования*) (см. стар. ред.)

2. Порядок использования документов Национального архивного фонда, хранящихся в ведомственных и частных архивах, определяется уполномоченным органом.

*В статью 15 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II](#) (см. стар. ред.)*

##### **Статья 15. Гарантии прав и интересов физических и юридических лиц в использовании документов Национального архивного фонда**

1. Информация, содержащаяся в архивных документах, являющихся государственной собственностью, охраняется законодательством Республики Казахстан как [интеллектуальная собственность государства](#).

2. Документы, находящиеся в государственных архивах Республики Казахстан и их филиалах, а также информационная система к ним открываются для общественного пользования через год после их поступления в государственные архивы и филиалы.

3. Использование документов Национального архивного фонда, находящихся в частной собственности, осуществляется только с согласия собственника.

*Пункт 4 изложен в редакции [Закона РК от 28.10.15 г. № 368-V](#) (см. стар. ред.)*

4. Физические и юридические лица Республики Казахстан имеют право бесплатно пользоваться открытыми для использования документами Национального архивного фонда, хранящимися в государственных и ведомственных архивах и их филиалах. Ограничения использования документов отдельным категориям физических и юридических лиц устанавливаются [статьей 16](#) настоящего Закона.

*См.: [Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов Республики Казахстан](#) (утверждены приказом Председателя Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры, информации и общественного согласия Республики Казахстан от 2 октября 2000 года № 58)*

5. Государственные, ведомственные и частные архивы обязаны выдавать физическим и юридическим лицам на основе документов [архивные справки](#), необходимые им для защиты прав и законных интересов. Физические и юридические лица имеют право на получение заверенных копий и архивных выписок из архивного документа. Копии и выписки, выданные государственными архивами и их филиалами, ведомственными и частными архивами, являются официальными документами, имеющими юридическую силу подлинников.

*См.: [Инструкцию о порядке исполнения запросов социально-правового характера, поступающих из-за рубежа](#), [Стандарт государственной услуги «Выдача архивных справок»](#) (приложение 1 к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 138)*

*Закон дополнен статьей 15-1 в соответствии с [Законом РК от 17.11.15 г. № 408-V](#) (введен в действие с 1 марта 2016 г.)*

#### **Статья 15-1. Перевод архивных документов в электронную форму**

1. Государственные органы обязаны обеспечить перевод архивных документов, необходимых для оказания государственных услуг, в электронную форму на постоянной основе.

2. Перевод архивных документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, в электронную форму осуществляется [сервисным интегратором «электронного правительства»](#).

3. Доступ к архивным документам, переведенным в электронную форму, является открытым для всех заинтересованных государственных органов с соблюдением требований по защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

4. Электронная копия архивного документа, удостоверенная электронной цифровой подписью уполномоченного работника государственного архива или ведомственного архива, равнозначна исходному оригиналу архивного документа.

#### **Статья 16. Ограничения в пользовании документами Национального архивного фонда**

1. Ограничения в пользовании документами Национального архивного фонда, содержащими [государственные](#) и [негосударственные](#) секреты, порядок их рассекречивания и предоставления в общее пользование определяются законодательством Республики Казахстан.

2. Запрещается пользование документами несовершеннолетними, а также лицами, признанными судом [недееспособными или ограниченно дееспособными](#).

3. Использование архивных документов, на которые сохраняется право собственников устанавливать ограничение доступа, возможно только с их согласия или согласия их правопреемников (наследников).

*Закон дополнен статьей 16-1 в редакции [Закона РК от 10.11.01 г. № 256-II](#)*

#### **Статья 16-1. Обязанности пользователей документами Национального архивного фонда**

Пользователи документами Национального архивного фонда обязаны:

- 1) обеспечивать сохранность используемых документов;
- 2) не допускать искажений и фальсификации текста использованных документов;
- 3) при опубликовании документов указывать место их хранения и его владельца.

*В статью 17 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.11.01 г. № 256-II](#) (см. стар. ред.); [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III](#) (введен в действие с 1 января 2005 года) (см. стар. ред.); [Законом РК от 08.05.07 г. № 247-III](#) (см. стар. ред.); [Законом РК от 05.07.06 г. № 165-III](#) (введены в действие с 1 января 2008 г.) (см. стар. ред.)*

#### **Статья 17. Использование документов Национального архивного фонда в коммерческих целях**

1. Государственные и ведомственные архивы, содержащиеся за счет бюджетных средств, вправе реализовывать товары (работы, услуги), не относящиеся к их основной деятельности, плата за которые не носит обязательного характера и определяется по соглашению с физическими и юридическими лицами.

2. При коммерческом использовании документов право собственности на них сохраняется за их собственником.

### **Глава 5. Государственное регулирование и управление архивным делом**

*В статью 18 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III](#) (введен в действие с 1 января 2005 года) ([см. стар. ред.](#)); [Законом РК от 31.01.06 г. № 125-III](#) ([см. стар. ред.](#)); [Законом РК от 04.06.09 г. № 162-IV](#) ([см. стар. ред.](#)); [Законом РК от 17.07.09 г. № 188-IV](#) ([см. стар. ред.](#)); [Законом РК от 19.03.10 г. № 258-IV](#) ([см. стар. ред.](#)); [Законом РК от 06.01.11 г. № 378-IV](#) ([см. стар. ред.](#)); изложена в редакции [Закона РК от 05.07.11 г. № 452-IV](#) (введены в действие по истечении трех месяцев после его первого официального опубликования) ([см. стар. ред.](#)); внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 10.07.12 г. № 36-V](#) ([см. стар. ред.](#)); [Законом РК от 29.09.14 г. № 239-V](#) ([см. стар. ред.](#))*

## **Статья 18. Государственное регулирование архивного дела**

1. Исключен в соответствии с [Законом РК от 29.09.14 г. № 239-V](#) ([см. стар. ред.](#))

2. К вопросам государственного регулирования архивного дела, осуществляемого [уполномоченным органом](#), относятся:

1) реализация единой государственной политики в архивном деле и документообразовании;

2) утверждение [правил](#) издания документов Национального архивного фонда;

2-1) утверждение правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда, других архивных документов государственными и специальными государственными архивами;

2-2) утверждение [типовых правил](#) документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях;

2-3) утверждение [перечня типовых документов](#), образующихся в деятельности государственных и негосударственных организациях, с указанием срока хранения;

2-4) утверждение [правил](#) приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами;

3) утверждение [положений](#) о Центральной экспертно-проверочной комиссии и экспертно-проверочных комиссиях центральных государственных и специальных государственных архивов;

4) Исключен в соответствии с [Законом РК от 03.07.13 г. № 124-V](#) ([см. стар. ред.](#))

5) Исключен в соответствии с [Законом РК от 29.12.14 г. № 269-V](#) ([см. стар. ред.](#))

6) апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из государственных архивов Республики Казахстан;

7) создание информационной сети и базы данных по документам Национального архивного фонда;

8) Исключен в соответствии с [Законом РК от 13.01.14 г. № 159-V](#) ([см. стар. ред.](#))

9) организация разработки и внедрения автоматизированных архивных технологий;

*Подпункт 10 изложен в редакции [Закона РК от 28.10.15 г. № 368-V](#) ([см. стар. ред.](#))*

10) организация издания и использования документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов и потребностей государства, общества и граждан;

11) формирование и функционирование Национального архивного фонда и Государственного страхового фонда копий документов, обеспечение централизованного государственного учета документов Национального архивного фонда;

12) защита документальных памятников истории и культуры, находящихся в республиканской собственности, их хранение и использование;

13) сбор и возвращение в Республику Казахстан архивных документов по ее истории, находящихся за рубежом;

14) Исключен в соответствии с [Законом РК от 13.01.14 г. № 159-V](#) ([см. стар. ред.](#))

15) методическое руководство и координация деятельности органов управления и ведения архивным делом;

16) межотраслевое организационно-методическое руководство вопросами делопроизводства и контроль за состоянием делопроизводства и хранением документов;

*Подпункт 17 изложен в редакции [Закона РК от 28.10.15 г. № 368-V](#) ([см. стар. ред.](#))*

17) государственный контроль за сохранностью документов, отнесенных к составу Национального архивного фонда и хранящихся в частных архивах;

18) обеспечение представительства Республики Казахстан в международных организациях по архивному делу;

19) осуществление иных полномочий, предусмотренных законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан и постановлениями Правительства Республики Казахстан.

3. К вопросам государственного регулирования отношений и управления архивным делом, осуществляемых местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы, относятся:

1) реализация единой государственной политики в архивном деле и документообразовании на территории области, города республиканского значения и столицы;

2) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение, государственных архивов области, города республиканского значения и столицы;

3) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области, города республиканского значения и столицы;

4) защита документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

5) Исключен в соответствии с [Законом РК от 03.07.13 г. № 124-V](#) ([см. стар. ред.](#))

6) организация экспертизы научной и практической ценности документов;

7) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области, города республиканского значения и столицы;

8) организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях - источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области, города республиканского значения и столицы;

9) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

10) утверждение положения об экспертно-проверочной комиссии;

11) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

12) сбор и возвращение архивных документов по истории области, города республиканского значения и столицы;

13) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

*Закон дополнен статьей 18-1 в соответствии с [Законом РК от 31.01.06 г. № 125-III](#); внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 04.06.09 г. № 162-IV](#) ([см. стар. ред.](#)); изложена в редакции [Закона РК от 17.07.09 г. № 188-IV](#) ([см. стар. ред.](#)); внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 06.01.11 г. № 378-IV](#) ([см. стар. ред.](#))*

**Статья 18-1. Государственный контроль за сохранностью документов, отнесенных к составу Национального архивного фонда и хранящихся в частных архивах**

1. Государственный контроль за сохранностью документов, отнесенных к составу Национального архивного фонда и хранящихся в частных архивах, осуществляется в форме проверки и иных формах.

*Пункт 2 изложен в редакции [Закона РК от 29.10.15 г. № 376-V](#) (введен в действие с 1 января 2016 года) ([см. стар. ред.](#))*

2. Проверка осуществляется в соответствии с [Предпринимательским кодексом](#) Республики Казахстан. Иные формы государственного контроля осуществляются в соответствии с настоящим Законом.

*В статью 19 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III](#) (введен в действие с 1 января 2005 года) ([см. стар. ред.](#))*

#### **Статья 19. Государственное управление архивным делом**

1. Государственное управление архивным делом осуществляется [уполномоченным органом](#) и местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы.

2. Указания уполномоченного органа обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами.

*3. Исключен в соответствии с [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III](#) (введено в действие с 1 января 2005 года) ([см. стар. ред.](#))*

*В статью 20 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III](#) (введен в действие с 1 января 2005 года) ([см. стар. ред.](#))*

#### **Статья 20. Система органов управления и ведения архивным делом в Республике Казахстан**

В систему органов управления и ведения архивным делом входят:

1) уполномоченный орган, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы;

2) архивные учреждения: центральные государственные архивы Республики Казахстан, центральные государственные архивы городов республиканского значения и столицы Республики Казахстан, государственные архивы областей, городов, районов и их филиалы.

*В статью 21 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III](#) (введен в действие с 1 января 2005 года) ([см. стар. ред.](#))*

#### **Статья 21. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов управления и ведения архивным делом**

Финансирование и материально-техническое обеспечение уполномоченного органа Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, архивных учреждений их системы осуществляются за счет бюджетных средств.

*В статью 22 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 08.05.03 г. № 413-II](#); [Законом РК от 20.12.04 г. № 13-III](#) (введен в действие с 1 января 2005 года) ([см. стар. ред.](#)); [Законом РК от 27.05.10 г. № 279-IV](#) ([см. стар. ред.](#)); [Законом РК от 13.02.12 г. № 553-IV](#) ([см. стар. ред.](#)); [Законом РК от 04.07.14 г. № 233-V](#) ([см. стар. ред.](#)); [Законом РК от 07.11.14 г. № 248-V](#) ([см. стар. ред.](#))*

#### **Статья 22. Специальные государственные архивы Республики Казахстан**

*Пункт 1 изложен в редакции [Закона РК от 06.04.16 г. № 484-V](#) ([см. стар. ред.](#)); [Закона РК от 03.07.17 г. № 84-VI](#) ([см. стар. ред.](#))*

1. В целях обеспечения национальной безопасности в Министерстве обороны Республики Казахстан, Комитете национальной безопасности Республики Казахстан, уполномоченном органе в сфере внешней разведки, Министерстве внутренних дел Республики Казахстан, Службе государственной охраны Республики Казахстан, Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, Национальном бюро по противодействию коррупции Агентства Республики Казахстан по делам государственной



службы и противодействию коррупции, Комитете государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан могут создаваться специальные государственные архивы.

2. Создание специальных государственных архивов осуществляется актом Президента Республики Казахстан.

3. Государственные органы Республики Казахстан, в которых в установленном настоящим Законом порядке созданы специальные государственные архивы, наделяются правом собирания (приобретения), постоянного хранения и использования архивных документов, относящихся к их деятельности.

4. Порядок деятельности специальных государственных архивов государственных органов Республики Казахстан определяется нормативными правовыми актами.

## **Глава 6. Международное сотрудничество**

### **Статья 23. Международные связи и контакты**

1. Физические и юридические лица - собственники документов Национального архивного фонда вправе устанавливать и поддерживать международные связи и прямые контакты.

2. Государство содействует расширению контактов между архивными учреждениями Республики Казахстан и других государств во взаимном использовании имеющихся архивных документов, если это не наносит вреда интересам Республики Казахстан.

### **Статья 24. Международные договоры**

Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные нормы, чем те, которые содержатся в законодательстве Республики Казахстан по архивному делу, то применяются нормы международного договора.

### **Статья 25. Право доступа в архивы иностранцев и лиц без гражданства**

1. Иностранцы и лица без гражданства пользуются архивными документами на тех же основаниях, что и граждане Республики Казахстан.

2. Законами Республики Казахстан могут быть установлены ограничения в отношении граждан тех государств, в которых предусмотрено ограничение доступа граждан Республики Казахстан к их архивам.

### **Статья 26. Вывоз документов Национального архивного фонда за пределы Республики Казахстан**

1. Вывоз документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности, за пределы Республики Казахстан запрещается.

2. Уполномоченный орган Республики Казахстан вправе разрешать временный вывоз документов Национального архивного фонда, находящихся в государственной собственности, за пределы Республики Казахстан в соответствии с [порядком](#), утвержденным Правительством Республики Казахстан.

## **Глава 7. Заключительные положения**

*В статью 27 внесены изменения в соответствии с [Законом РК от 04.06.09 г. № 162-IV](#) (см. стар. ред.)*

### **Статья 27. Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах**

1. Физические и юридические лица, виновные в нарушении законодательства по архивному делу, несут ответственность в соответствии с [законами Республики Казахстан](#).

2. Ущерб, причиненный Национальному архивному фонду, подлежит возмещению в соответствии с [законодательством Республики Казахстан](#).

**Президент  
Республики Казахстан**

**Н. НАЗАРБАЕВ**